



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it;
C. F. 80003260199



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL DIRETTORE S.G.A. AL PROGRAMMA ANNUALE DELL'E.F. 2019

Premessa

Considerato che il Programma Annuale costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e lo strumento contabile per la realizzazione del P.T.O.F., in quanto traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali dello stesso, la presente relazione, partendo dalla descrizione dell'identità della scuola e del suo contesto territoriale intende evidenziare il raccordo esistente fra le scelte economico-gestionali ed amministrative dell'Istituzione Scolastica e il Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale 2019 è stato quindi predisposto in modo strettamente correlato al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019 aggiornato dal Collegio dei docenti in data 25/10/2018 e deliberato dal consiglio d'Istituto in data 30/11/2018 ed è stato organizzato ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129 del 17 novembre 2018, tenendo conto dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2018 e delle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 pervenute con nota del MIUR (Prot. n. 19270 del 28.09.2018).

Il Collegio dei Docenti ha elaborato, fin dalle attività di programmazione iniziale dell'anno scolastico, un percorso di scelte didattico - educative e formative articolato sulle esigenze di studio e di ricerca in accordo con le finalità e gli obiettivi che caratterizzano il percorso del Liceo scientifico.

Il Programma si presenta coerente con l'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico per la stesura del PTOF triennale, le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali caratterizzanti l'Istituto.

Una delle priorità è, senza dubbio, quella di implementare una didattica innovativa e mirata a sviluppare le competenze disciplinari e trasversali di cittadinanza degli studenti. Nel perseguire tale didattica risulta fondamentale anche la presenza di laboratori e il mantenimento della loro efficienza, oltre all'esigenza di implementarne di nuovi. La didattica laboratoriale si sviluppa tuttavia anche in classe con metodologie di cooperative learning, tutoring, metodologie attive oltre che con l'utilizzo delle ITC. A tal fine va mantenuta sempre efficiente la rete LAN e wifi, le strumentazioni tecnologiche presenti in classe e nei laboratori.

Anche il decoro complessivo degli ambienti merita attenzione, in quanto elemento che concorre a sviluppare il senso di responsabilità e cura dell'ambiente stesso, a tale scopo l'educazione al rispetto per l'ambiente, la piccola manutenzione per mantenere gli ambienti decorosi e funzionali, la pulizia degli ambienti stessi, sono tutti elementi da tenere in considerazione nel programmare gli aspetti economici.

Per mantenere alti gli standard del servizio erogato, all'altezza delle aspettative e necessità espresse all'atto dell'iscrizione, nonché per favorire una buona preparazione al passo con i cambiamenti culturali e indispensabile per l'accesso agli studi universitari e al mondo del lavoro, si dovrà ancora fare ricorso ai contributi delle famiglie sia attraverso i versamenti stabiliti in misura fissa all'atto dell'iscrizione, sia attraverso i contributi relativi a specifiche attività didattiche e formative curriculari ed extracurriculari come i viaggi d'istruzione, gli scambi con l'estero, le certificazioni di lingua inglese e alcune attività

extracurricolari. Il Liceo inoltre si attiverà per reperire risorse attraverso la partecipazione a bandi, contributi da privati anche con il ricorso alla sponsorizzazione per particolari progetti.

I contributi volontari delle famiglie nel P.A. 2019 vengono programmati, così come previsto nelle schede illustrative finanziarie, per:

o **IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO**

Comprende le spese relative all'acquisto di materiale didattico, tecnico, scientifico, libri, manuali, fotocopie, riviste per uso didattico, spese per acquisto di materiali di facile consumo per il funzionamento dei laboratori, spese per la partecipazione a gare, spese per attività sportive comprese quelle per l'acquisto di attrezzature, spese per l'acquisto di materiale tecnologico, programmi software.

o **L'OFFERTA FORMATIVA**

Sotto questa voce sono compresi i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (es: docente madrelingua per tutte le classi, partecipazione a spettacoli teatrali collegati ad attività disciplinari, esperti esterni, partecipazione ad uscite didattiche) e le attività extracurricolari quali ad esempio: laboratorio teatrale, laboratorio CAD e 3D, gruppo fotografico, preparazione a test area scientifica, preparazione alla partecipazione di gare e olimpiadi, attività di recupero.

o **L'INVESTIMENTO TECNOLOGICO**

Nel nostro istituto sono utilizzati: 3 laboratori di informatica, 3 laboratori mobili, 2 laboratori di chimica e 2 laboratori di fisica, che con l'innovazione tecnologica in continua evoluzione hanno bisogno di essere aggiornati continuamente per fornire un supporto didattico adeguato.

Ogni anno si deve pianificare il rinnovo delle attrezzature per mantenere un livello tecnologico aggiornato: con l'adesione ai P.O.N. per il presente anno scolastico si è ulteriormente ampliata la rete wifi.

Inoltre, da ottobre 2016, è stato approntato presso la sezione staccata, con un considerevole impegno amministrativo ed economico, un laboratorio di modellazione e disegno 3D che si pone all'avanguardia nella dotazione didattica degli Istituti Superiori della provincia di Cremona.

Anche per il 2019 l'istituto proseguirà nella sua politica di investimenti completando le dotazioni d'aula laddove vi siano necessità e rinnovando laboratori ed attrezzature.

Fondamentale sarà inoltre prevedere il completamento del nuovo laboratorio di chimica e biologia allestito negli spazi dell'ex casa del custode in collaborazione con l'amministrazione provinciale.

Nel determinare gli importi indicati nello schema dello stesso, la Giunta Esecutiva ha debitamente considerato e valutato i seguenti elementi :

La popolazione scolastica

ANNO DI CORSO	INDIRIZZO DIDATTICO	NUMERO CLASSI	NUMERO ALUNNI
1°	SCIENTIFICO	4	86
	SCIENZE APPLICATE	5	135
2°	SCIENTIFICO	5	106
	SCIENZE APPLICATE	4	91
3°	SCIENTIFICO	4	88
	SCIENZE APPLICATE	5	112
4°	SCIENTIFICO	4	87
	SCIENZE APPLICATE	4	89
5°	SCIENTIFICO	4	98
	SCIENZE APPLICATE	6	109
TOTALI		45	1001

Nel corrente anno scolastico risultano attualmente iscritti e frequentanti n. 1001 studenti distribuiti su n. 45 classi, di cui 13 nella sede staccata (ex Campi), regolarmente autorizzate dal M.P.I. e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Si evidenzia l'andamento delle iscrizioni nell'ultimo triennio, che conferma nel complesso una stabilità nella richiesta liceale in entrambi gli indirizzi presenti nel Liceo scientifico (ad oggi 465 Liceo scientifico e 536 Liceo Scientifico Scienze Applicate).

Il personale

L'organico docente dell'Istituto alla data del 22/02/2019 è costituito da 82 unità:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 69 Docenti a tempo indeterminato full-time
- n. 2 Docenti a tempo indeterminato part-time
- n. 1 Docente a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto
- n. 1 Docente a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno
- n. 1 Docente I.R.C. a tempo indeterminato full-time
- n. 2 Docente I.R.C. a tempo indeterminato part-time
- n. 2 Docenti di religione incaricati annuali
- n. 3 Docenti con contratto a tempo determinato su spezzone orario

Il personale non docente è composto da 33 unità, così distribuite:

- 1 D.S.G.A. a tempo indeterminato
- 3 A.A. a T.I. full-time
- 3 A.A. a T.I. part-time
- 2 A.A. a T.D. con contratto fino al 30 giugno 2018 full-time
- 1 A.A. a T.D. a part-time con contratto fino al 30 giugno 2018
- 1 A.T. a T.I. full-time
- 1 A.T. a T.I. part-time
- 2 A.T. a T.D. a part-time con contratto fino al 30 giugno 2018
- 12 C.S. a T.I. full-time
- 3 C.S. a T.I. part-time
- 4 C.S. a T.D. a part-time. con contratto fino al 30 giugno 2018

• STRUTTURE, INFRASTRUTTURE, ATTREZZATURE

Per accogliere le 45 classi, al Liceo sono assegnate oltre le aule presenti nell'edificio centrale, nei locali della ex scuola media "A. Campi", n. 13 aule e altri n. 2 spazi che sono stati attrezzati: n. 1 spazio come laboratorio CAD e 3D, n. 1 allestito con 2 LIM e tavoli componibili per attività laboratoriali di gruppo. Il Liceo ha quindi a disposizione i seguenti spazi complessivi

Ambienti e strutture del Liceo	N.
Aule	45
Palestre	4
Biblioteca	1
Laboratori di informatica	2 (+ 2 mobili)

Laboratori di fisica	2
Laboratorio di chimica e biologia	2
Laboratorio linguistico	1
Laboratorio multimediale modellazione 3D e linguaggi visivi	1
Laboratorio a gruppi attrezzato con Lim e tavoli componibili	1
Aula multimediale	1
Aula di scienze	1
Ufficio di Presidenza	1
Ufficio DSGA	1
Ufficio per i collaboratori del DS	1
Segreterie	2
Aula magna	1
Aula insegnanti	1
Aule per ricevimento genitori	3

Per gli studenti disabili l'accesso all'Istituto e a tutti i locali dello stesso è garantito dalla presenza di due ascensori, una scala mobile e di tutti i piani inclinati per superare le barriere architettoniche, secondo la normativa.

In conformità al DM 81/2008, si è provveduto a:

nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dei preposti,

nomina del medico competente,

formazione delle squadre antincendio e di primo soccorso per le due sedi,

aggiornamento periodico delle stesse,

formazione dei preposti,

visite periodiche per gli addetti ai videoterminali;

dotare di DPI per il personale (camici, occhiali di protezione, scarpe antinfortunistica, guanti e mascherine) nonché attrezzature per effettuare le pulizie.

L'istituto provvederà, come ogni anno, all'addestramento del personale, allo svolgimento di simulazioni di evacuazioni e al rinnovo del Patentino del Primo Soccorso per il personale non ancora formato. Per la sicurezza degli ambienti, delle attrezzature e dell'area scolastica, si è provveduto e si procederà con l'aggiornamento/manutenzione secondo gli adempimenti di legge (segnaletica, figure di responsabile della sicurezza, medico competente, formazione, procedure, documenti, materiali vari, etc) sopraindicati, per quanto possibile da parte dell'istituto, con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione dello Stato (con priorità d'utilizzo delle stesse), sollecitando gli Enti preposti agli adeguamenti di competenza. L'aggiornamento e ricognizione delle necessità viene definito in sede di riunione periodica con le diverse figure coinvolte nel piano sicurezza.

Si è provveduto anche alla nomina dei preposti per la vigilanza sul rispetto del divieto di fumo.

In tema di innovazione e dematerializzazione il Liceo Aselli ha avviato l'applicazione del Decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che prevede tutta una serie di adempimenti e di innovazioni obbligatorie per razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica e le modalità di accesso da parte dei cittadini, tramite l'utilizzo delle ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). A tale scopo nel presente anno si svilupperà ulteriormente la segreteria digitale, anche al fine di provvedere ad una archiviazione dei dati in

digitale, obiettivo che verrà perseguito anche al fine di porre argine alla carenza di locali per l'archiviazione cartacea, sino ad ora rilevata come critica.

E' stato approntato il manuale della segreteria digitale, approvato dal Consiglio d'Istituto nel A.S. 2017/2018 e lo stesso sarà aggiornato in funzione dell'adeguamento alle normative vigenti.

Nell'ambito del processo di dematerializzazione ormai da diversi si sta utilizzando e implementando il registro elettronico sia per la rilevazione delle assenze che per la didattica, consentendo alle famiglie di essere costantemente aggiornate in merito all'andamento scolastico dei propri figli. Il registro consente anche la prenotazione delle udienze settimanali. Il mantenimento della funzionalità di questo strumento (molto apprezzato dall'utenza) è essenziale per la comunicazione interna ed esterna, così come va costantemente garantita anche la funzionalità del sito del Liceo come strumento operativo di comunicazione e di visibilità esterna ed interna, che si conta di utilizzare sempre più, sia come strumento di comunicazione, sia come strumento operativo. A questo si affiancherà la comunicazione interna tramite il dominio dedicato www.liceoaselli.gov.it (che dovrà essere adeguato a punto EDU entro il presente anno scolastico) e l'utilizzo della piattaforma Google Drive e di altre che potranno rendersi necessarie alle finalità didattiche.

In conformità al nuovo Regolamento europeo sulla privacy e al decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, il Liceo ha nominato un DPO esterno e definito le procedure da seguire in materia.

LA VALUTAZIONE AL SERVIZIO DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Molteplici sono le azioni intraprese per la valutazione del servizio ai fini di migliorarlo, renderlo sempre più efficace e finalizzato ad un'offerta formativa qualificata.

E' sempre attiva la commissione Qualità che si occuperà dell'adeguamento delle procedure al nuovo sistema ISO e curerà il customer care (studenti, genitori, docenti, personale) al fine di evidenziare punti di forza e superare le criticità; tale gruppo di lavoro si interfacerà costantemente con la commissione di lavoro per l'autovalutazione e attuazione del piano di miglioramento al fine di coordinare il miglioramento di sistema con quello didattico.

Il Liceo Aselli è stato selezionato nell'a.s. 2016/17 per la visita di un Nucleo esterno di valutazione che ha elaborato un report positivo in merito al rapporto di autovalutazione e fornito suggerimenti per lo sviluppo del piano di miglioramento stesso.

Gli esiti dei dati Invalsi per l'a.s. 2017/18 hanno confermato gli esiti molto positivi degli studenti del nostro liceo (costanti negli ultimi tre anni).

Obiettivi da perseguire

Il Programma relativo all' E.F. 2019 è in parte la naturale prosecuzione di quanto programmato e realizzato nell'E.F. 2018 e in quelli precedenti.

Il Programma trova corrispondenza, in sintesi, con quanto progettato nel P.T.O.F. d'Istituto e con il PdM.

I risultati attesi, in relazione alle azioni svolte impegnando le risorse, così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, sono:

1. Assicurare la realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale con la collaborazione delle diverse componenti scolastiche, dotando la scuola degli strumenti necessari e di un'organizzazione delle risorse docenti e non docenti funzionale alla qualità del servizio;
2. Realizzare le attività previste dal piano di miglioramento per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza trasversali alle discipline, per la loro valutazione e certificazione e per il miglioramento degli esiti degli studenti, attivando oltre agli interventi di recupero, anche metodologie didattiche innovative;
3. Perseguire un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi per garantire al meglio l'azione amministrativa e didattica complessiva. Questa azione prevede anche l'utilizzo del F.I.S. che viene erogato attraverso il cedolino unico: fondo oggetto di apposita contrattazione integrativa d'istituto;
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento, anche attraverso la valorizzazione della professionalità del personale docente;

5. Promuovere la realizzazione di percorsi di alternanza scuola – lavoro, di orientamento in ingresso e in uscita, in funzione della realizzazione personale di ciascuno.
6. Proseguire nel processo di autovalutazione e di miglioramento con la collaborazione di tutte le componenti scolastiche con particolare attenzione all'analisi dei risultati di apprendimento e degli esiti a distanza.
7. Favorire l'innovazione metodologica e didattica per promuovere pluralità di modelli pedagogici come strumenti a sostegno del processo di apprendimento e del successo formativo di ciascun studente;
8. Assicurare le condizioni organizzative atte a favorire la personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento finalizzati al successo formativo di ciascun alunno, da un lato curando l'accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri, i BES e gli alunni con difficoltà di apprendimento, dall'altro per valorizzare le eccellenze.
9. Organizzare gli interventi di recupero secondo le innovazioni normative introdotte dal Decreto Ministeriale 80/2007 e dalla Ordinanza Ministeriale 92/2007 e per migliorare gli esiti complessivi degli studenti al termine del primo e del secondo biennio.
10. Assicurare l'attuazione delle iniziative promosse dal Piano triennale trasparenza e PTPC
11. Promuovere la partecipazione a reti per una più efficace corrispondenza del sistema scolastico locale ai bisogni formativi
12. Garantire la situazione di sicurezza di alunni, insegnanti, personale non docente ed esterni presenti nei locali dell'istituto per attività autorizzate, così come previsto dalla Legge 81 e la tutela dei dati secondo la norma vigente del D.lgs.196/03;
13. Sostenere la formazione del personale docente e ATA rilevando i bisogni e attuando iniziative formative, anche in rete;
14. Proseguire con la politica degli investimenti già precedentemente avviata, finalizzata al miglioramento dell'utilizzo dei laboratori, mediante l'incremento delle dotazioni di laboratorio e di attrezzature di classe, anche reperendo risorse aggiuntive con adesione a bandi M.I.U.R. e P.O.N.;
15. Riqualificare gli spazi interni della scuola in funzione del miglioramento della didattica.
16. Aggiornare la componente organizzativa e approntare le necessarie infrastrutture tecnologiche di base per garantire i servizi di interoperabilità e lo scambio dei dati strutturati e l'accesso ai servizi applicativi delle diverse amministrazioni mediante PEC (DPR 68/2005), Protocollo informatico (DPCM 31/10/2000), firma digitale, incombenze amministrative relative agli adempimenti richiesti dal D.L. 33/2013 e dall'AVCP.

La struttura del programma è dinamica e flessibile, tale da accogliere le modifiche e le integrazioni che si renderanno necessarie in corso d'anno in seguito a nuovi, ulteriori accreditamenti sia da parte del Ministero, sia da parte di altri Enti e/o Associazioni, sia da parte delle famiglie degli alunni che, con il versamento del contributo volontario, contribuiscono in modo significativo a garantire l'ampliamento dell'offerta formativa e il funzionamento didattico generale.

ILLUSTRAZIONE DEI DATI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Le risorse in entrata, previste per il Programma Annuale 2019, provengono da:

- a) Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- b) Avanzo di Amministrazione vincolato;
- c) Finanziamenti dallo Stato (dotazione ordinaria);
- d) Contributi da Privati;
- e) Finanziamento da Comune di Cremona;
- f) interessi da ccb/ccp;

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Per l'iscrizione di detta posta del Programma Annuale è indispensabile procedere alla determinazione dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio. La suddetta determinazione è effettuata con il modello C, denominato "Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018". Nella sezione "A" del modello C, relativa al conto di cassa, viene riportato il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio in corso, che coincide con quello determinato alla fine dell'anno precedente, a cui vanno aggiunti gli importi delle somme riscosse e sottratte e quelle relative ai pagamenti eseguiti nell'anno considerato: si ottiene così il fondo di cassa a fine esercizio. Nella sezione "B" dello stesso modello viene riportata la situazione dei residui attivi e passivi, risultanti dalla chiusura dell'esercizio, comprensiva di quelli degli anni precedenti. La differenza tra i suddetti residui attivi e passivi, sommata al fondo di cassa a fine esercizio, determina l'avanzo (o disavanzo) complessivo. Nella sezione "C", relativa all'integrazione a fine esercizio, vengono integrati i dati precedenti con un'ipotesi di riscossione e di pagamenti che si verificheranno dal momento attuale alla fine dell'esercizio. La somma algebrica fra l'avanzo o il disavanzo di amministrazione, quale risulta dalla sezione B, la differenza fra le riscossioni e i pagamenti in questione e quella fra le variazioni ai residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio individua l'avanzo di amministrazione a fine esercizio.

Avanzo di amministrazione

Agg. 01 Avanzo di amministrazione: totale € 662.007,14 di cui :

Voce 01 Avanzo non vincolato € 409.324,06

Voce 02 Avanzo vincolato € 252.683,08

L'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2018 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2019 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità

L'avanzo prelevato ammonta a € 649.192,94 di seguito distribuito. La differenza è pari ad € 12.814,20, come dal seguente modello D:

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
A		Attività amministrativo - didattiche	€ 251.265,02	€ 79.383,66	€ 171.881,36
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 71.091,17	€ 15.313,94	€ 55.777,23
	A02	Funzionamento amministrativo	€ 55.266,45		€ 55.266,45
	A03	Didattica	€ 47.707,85	€ 2.309,60	€ 45.398,25
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	€ 35.620,51	€ 35.620,51	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.635,92	€ 17.635,92	€ 1.000,00
	A06	Attività di orientamento	€ 22.943,12	€ 8.503,69	€ 14.439,43
P		PROGETTI	€ 397.927,92	€ 173.299,42	€ 224.628,50
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 82.863,19	€ 17.681,40	€ 65.181,79
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 197.593,26	€ 108.218,72	€ 89.374,54
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 8.285,76	€ 8.285,76	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 17.956,10	€ 17.956,10	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	€ 91.229,61	€ 21.157,44	€ 70.072,17
G		GESTIONI ECONOMICHE			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato			€ 649.192,94	€ 252.683,08	€ 396.509,86
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			€ 12.814,20		€ 12.814,20

ENTRATE 2019: Totale € 357.644,64

come risulta dal seguente modello A delle entrate:

AGGR./ VOCE		IMPORTI IN EURO
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	662.007,14
1	Non vincolato	409.324,06
2	Vincolato	252.683,08
2	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00
1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
3	FINANZIAMENTI DALLO STATO	78.647,97
1	Dotazione ordinaria	28.647,97
2	Dotazione perequativa	0,00
3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex l. 440/97)	50.000,00
4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
4	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	0,00
1	Dotazione ordinaria	0,00
2	Dotazione perequativa	0,00
3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
4	Altri finanziamenti vincolati	0,00
5	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	13.000,00
1	Provincia non vincolati	0,00
2	Provincia vincolati	0,00
3	Comune non vincolati	0,00
4	Comune vincolati	13.000,00
5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
6	Altre Istituzioni vincolati	0,00
6	CONTRIBUTI DA PRIVATI	265.975,00
1	Contributi volontari da famiglie	62.340,00
2	Contributi per iscrizione alunni	0,00
3	Contributi per mensa scolastica	0,00
4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	200.000,00
5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.660,00
6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
8	Contributi da imprese non vincolati	0,00
9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00
10	Altri contributi da famiglie vincolati	975,00

11	Contributi da imprese vincolati	0,00
12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00
7	PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE	0,00
8	RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME	0,00
9	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00
12	ALTRE ENTRATE	21,67
1	Interessi	21,67
2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
3	Altre entrate	0,00
13	MUTUI	0,00
1	Mutui	0,00
2	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
	Totale entrate	1.019.651,78

Agg. 03 Finanziamenti dello Stato

TOTALE € 78.647,97 di cui:

Voce 01 Dotazione Ordinaria € 28.647,97:

Come da nota M.I.U.R. n. 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria assegnata - per il periodo gennaio - agosto 2019 – come rettificata dalla nota MIUR Prot. n. 3633 del 21/02/2019 è pari ad **€ 28.647,97**. Il finanziamento verrà così utilizzato: a) **€ 12.768,16** sulla scheda di attività A01-1 Spese di investimento; b) **€ 6.290,06** sulla scheda di attività A02-1 funzionamento amministrativo generale (comprensivo di 2.172,00 € per compenso ai revisori dei conti); c) **€ 7.713,31** sulla scheda di attività A04-1 “Alternanza per competenze”, la differenza pari a € 1.876,44 è confluita nello R98 Fondo di riserva.

La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2019 sarà oggetto di successiva comunicazione ed erogazione.

Voce 03 Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97) € 50.000,00:

Come da Avviso D.D. n. 649 del 17/04/ 2018 la risorsa finanziaria assegnata - per il progetto “Fa’ la cosa giusta” presentato dall’Istituto - è pari ad **€ 50.000,00**. Il finanziamento in uscita è stato allocato sulla scheda di Progetto P02-8 “Progetto Monitor 440 “Fa’ la cosa giusta”, con il quale ci si propone di formare docenti e studenti all’approccio ai nuovi mezzi di comunicazione.

Agg. 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche TOTALE € 13.000,00 di cui:

Voce 04 Comune vincolati € 13.000,00

Viene qui appostata la promessa del comune di Cremona di € 13.000,00 relative all’a.s. 2018/19 per il finanziamento del Progetto Orientamento e Riorientamento pari ad € 5.000,00 e per il Progetto Incontri e convegno orientamento pari ad € 8.000,00, inseriti in uscita nell’Attività A06-2 Progetti finanziati dal Comune di Cremona per € 13.000,00.

Agg. 06 Contributi da privati

TOTALE € 265.975,00 di cui:

Voce 01 Contributi volontari da famiglie € 62.340,00

Viene qui appostata la previsione di € 62.340,00 pari al 50% del contributo delle famiglie per presunte iscrizioni relative all’a.s. 2018/19 (n° 1.000 x € 130,00) detratto gli 8/12 dell’importo pagato per l’assicurazione. L’importo viene, di seguito, così distribuito:

ATTIVITA’/ PROGETTO		IMPORTO
A01-4	Sicurezza	€ 5.880,00

P01-3	Potenziamento area scientifica	€ 13.150,00
P01-4	Generazione Web	€ 3.500,00
P02-2	Potenziamento linguistico	€ 4.935,00
P02-3	Comunicare a scuola	€ 2.800,00
P02-5	Con parole cangianti	€ 2.100,00
P02-6	Progetto teatro	€ 3.500,00
P02-7	Approfondimenti culturali	€ 12.635,00
P05-1	Promozione eccellenze	€ 13.150,00
P05-3	Centro sportivo scolastico	€ 700,00

Voce 04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 200.000,00 :

Viene qui appostata la previsione di € 200.000,00 quale contributo delle famiglie per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione nell'anno scolastico in corso, attribuiti all'Attività A05-1 Visite e viaggi di istruzione in uscita.

Voce 05 Contributi per copertura assicurativa € 2.660,00 :

Viene qui appostata la previsione di € 2.660,00 quale frazione del contributo volontario delle famiglie destinato, per questa parte, al pagamento dell'assicurazione RC annuale per il prossimo anno scolastico, attribuiti in uscita all'Attività A02-1 Funzionamento amministrativo generale.

Voce 10 Altri contributi da famiglie vincolati € 975,00 :

Viene qui appostata la previsione di € 975,00 quale contributo volontario delle famiglie vincolato all'ottenimento delle certificazioni linguistiche (p. es. First, Pet, Ket, etc.), attribuiti in uscita al Progetto P03-1 Certificazioni linguistiche.

Agg. 12 Altre entrate TOTALE € 21,67 di cui:

Voce 01 Interessi € 21,67 :

Viene qui appostata l'entrata di € 21,67 quale interessi sul conto corrente bancario, pari ad € 2,03 e sul conto corrente postale pari ad € 19,67, attribuiti in uscita all'Attività A02-1 Funzionamento amministrativo generale.

Agg. 99 Partite di giro

Complessivi **300,00 €** aggregazione 99, voce 01 ("Reintegro anticipo al Direttore S. G. A."), che trova bilanciamento nell'identico stanziamento alla voce A02-1 "Funzionamento Amministrativo generale" conto 99 01 01 delle spese ("Anticipo al Direttore S. G. A.").

Aggregato Z01

Viene qui appostato l'importo di **€ 12.814,20** proveniente da crediti di dubbia esigibilità.

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

Per quanto concerne le spese bisogna far presente che sono state previste valutando da un lato le più urgenti esigenze dell'Istituto e dall'altro la consistenza delle scorte esistenti.

Gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche del Liceo nei suoi due indirizzi, delle strutture nelle quali si articola l'istituto. Con questo programma ci sentiamo impegnati a determinare l'utilizzazione delle risorse per il

raggiungimento degli obiettivi definiti nel PTOF, realizzando, così, una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Prima di analizzare analiticamente gli aggregati e le voci di spesa, si precisa che con il nuovo Regolamento contabile **D.I. 129 del 17 novembre 2019** e il relativo **nuovo piano dei conti** si è dovuto procedere alla ridefinizione della Attività e Progetti del precedente programma annuale, secondo lo schema sotto riportato.

PROSPETTO DI RIVERSAMENTO USCITE VERSO P.A. 2019 DAL P.A. 2018

P.A 2019		P.A 2018
A01- funzionamento generale e decoro della Scuola	A01-1 – spese di investimento (A04) A01-2- manutenzione edifici (A05) A01-3 Qualità (P18) A01-4 Sicurezza (P19)	A01 Funzionamento amministrativo generale
A02- funzionamento amministrativo	A02-1- Funzionamento amministrativo generale (A01)	A02 funzionamento didattico generale
A03- didattica	A03-1 funzionamento didattico generale (A02) A03-2 – diritto allo studio (P09) A03-3 - progetto recupero e dispersione (P36) A03- 4- P.O.N (P34)	
A04 – alternanza scuola lavoro	A04 – 1- alternanza per competenze (P26)	A03 spese di personale – non più presente
A05 – visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A05-1- viaggi di istruzione (P02) A05-2 – programmi di studio all'estero	A04 spese d'investimento
A06 – attività di orientamento	A06-1- Orientamento (P07) A06-2- progetti finanziati dal Comune A06- 3 scuola in ospedale (P30)	A05 manutenzione edifici
P01 – progetti ambito scientifico, tecnico e professionale	P01-1 - educazione alla salute (P 08) P01-2- conferenze e mostre (P17) P01-3- potenziamento area scientifica (P27) P01-4- Generazione web- (P32)	P01 educazione cittadinanza
P02- progetti ambito umanistico , sociale	P02-1 - educazione cittadinanza (P01) P02-2- potenziamento linguistico P03) P02-3- comunicare a scuola (P06) P02-4- Biblioteca (P16) P02-5- con parole cangianti (P20) P02-6- Laboratorio teatrale (P31) P02- 7- approfondimenti culturali (P33) P02- 8- Progetto monitor 440 “Fa’la cosa giusta” P02-9- PON competenze di base (P35) P02-10- Pon potenziamento educazione al patrimonio culturale ecc (P37)	P02 viaggi di istruzione
P03 – progetti per certificazioni e corsi professionali	P03-1 certificazioni linguistiche P03-2- ECDL (P14)	P03 potenziamento linguistico
P04 - progetti per formazione/aggiornamento del personale	P04-1 - formazione e aggiornamento (P13)	P05 promozione eccellenze
P05- progetti per gare e	P05-1 - promozione eccellenze (P05)	P06 comunicare a scuola

concorsi	P05-2 - giochi sportivi studenteschi (P11) P05-3- centro sportivo studentesco (P24) P05-4- sicurezza stradale , cittadinanza e convivenza civile (P28)	
		P07 orientamento
		P08 educazione alla salute
		P09 diritto allo studio
		P11 giochi sportivi studenteschi
		P13 formazione e aggiornamento
		P14 ECDL
		P16 biblioteca
		P 17 conferenze e mostre
		P18 qualità
		P19 sicurezza
		P20 con parole cangianti
		P24 centro sportivo studentesco
		P26 alternanza per competenze
		P27 potenziamento area scientifica
		P28 sicurezza stradale , cittadinanza e convivenza civile
		P30 scuola in ospedale
		P31 LAIV
		P32 generazione web
		P33 approfondimenti culturali
		P34PON wifi
		P35 PON competenze di base
		P36 progetto recupero e dispersione
		P37 PON potenziamento educazione al patrimonio culturale ecc

Ne consegue il seguente prospetto Mod. A delle Spese:

AGGR./ VOCE			IMPORTI IN EURO
A		Attività	499.598,22
A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	89.739,33
	01	Spese di investimento	59.228,59
	02	Manutenzione edifici	9.316,80
	03	Qualità	7.999,24
	04	Sicurezza	13.194,70
A02		Funzionamento amministrativo	64.238,18
	01	Funzionamento amministrativo generale	64.238,18
A03		Didattica	47.707,85
	01	Funzionamento didattico generale	20.398,25
	02	Diritto allo studio	0,00
	03	Progetto recupero dispersione scolastica	27.248,90

	04	P.O.N. realizzazione/ampliamento LAN/WLAN	60,70
A04		Alternanza Scuola-Lavoro	43.333,82
	01	Alternanza Scuola-Lavoro	43.333,82
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	218.635,92
	01	Visite e viaggi di istruzione	209.341,61
	02	Programmi di studio all'estero	9.294,31
A06		Attività di orientamento	35.943,12
	01	Orientamento	14.439,43
	02	Progetti finanziati dal Comune di Cremona	19.050,30
	03	Scuola in ospedale/istruzione domiciliare	2.453,39
P		Progetti	505.362,92
P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	99.513,19
	01	Educazione alla salute	3.978,09
	02	Conferenze e mostre	18.656,01
	03	Potenziamento area scientifica e tecnologica	59.375,78
	04	Generazione Web	17.503,31
P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	273.553,26
	01	Educazione alla cittadinanza attiva	9.792,18
	02	Potenziamento linguistico	66.646,09
	03	Comunicare a scuola	9.058,80
	04	Biblioteca	11.612,47
	05	Con parole cangianti	10.079,48
	06	Progetto teatro	27.127,15
	07	Approfondimenti culturali	37.981,79
	08	Progetto Monitor 440 "Fa' la cosa giusta"	50.000,00
	09	PON Competenze di base	30.927,30
	10	PON - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	20.328,00
P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.260,76
	01	Certificazioni linguistiche	975,00
	02	ECDL	8.285,76
P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	17.956,10
	01	Formazione e aggiornamento	17.956,10
P05		Progetti per "Gare e concorsi"	105.079,61
	01	Promozione eccellenze	48.522,22
	02	Giochi sportivi studenteschi	21.157,44
	03	Centro sportivo scolastico	8.784,45
	04	Sicurezza stradale, cittadinanza e convivenza civile	26.615,50
G		Gestioni economiche	0,00
G01		Azienda agraria	0,00
G02		Azienda speciale	0,00

G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convittuale	0,00
R	Fondo di riserva	1.876,44
R98	Fondo di riserva (10% di Finanziamento MIUR)	1.876,44
	Totale spese	1.006.837,58
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	12.814,20
	Totale a pareggio	1.019.651,78

ATTIVITA' TOTALE PROGRAMMATO 499.598,22 €

A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Lo stanziamento di complessivi € **89.739,33** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 71.091,17
- Dotazione ordinaria da M.I.U.R. per € 12.768,16
- Contributo da genitori per € 5.800,00

Il dettaglio delle spese - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. All'Attività afferiscono le spese di investimento generali, di piccola manutenzione, le spese per la Sicurezza, Privacy e per il Sistema Qualità.

A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Lo stanziamento di complessivi € **64.238,18** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 55.266,45
- Contributo ordinario da M.I.U.R. per € 6.290,06
- Contributi da genitori per copertura assicurativa per € 2.660,00
- Interessi da ccb/ccp per € 21,67

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Si prevedono le spese amministrative generali per il funzionamento dell'Istituto.

A03- DIDATTICA

Lo stanziamento di complessivi € **47.707,85** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 47.707,85

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. All'attività afferiscono oltre agli aspetti generali relativi alla didattica curricolare, anche le iniziative relative al recupero e consolidamento degli apprendimenti a favore del miglioramento degli esiti degli studenti e per il successo formativo. Sono assegnate a tale attività anche le risorse del diritto allo studio per assegnazione di borse di studio o rimborsi per spese libri e trasporto con le risorse assegnate dalla amministrazione comunale, importo non ancora comunicato che sarà quindi oggetto di variazione.

A04- ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Lo stanziamento di complessivi € **43.333,82** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 35.620,51
- Contributo ordinario da M.I.U.R. per € 7.713,31

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Sono state previste le somme per retribuire il Personale Docente impegnato nelle attività ASL con le classi del triennio, nonché acquisto di materiale e spese per eventuali spostamenti connessi con le attività di ASL.

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Lo stanziamento di complessivi € **218.635,92** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 18.635,92
- Contributo da genitori per € 200.000,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Si riferisce alle spese per visite e viaggi di istruzione in Italia e all'estero, nonché alle spese per stages all'estero.

A06 – ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Lo stanziamento di complessivi € **35.943,12** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 22.943,12
- Contributo da Comune di Cremona per € 13.000,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Si utilizzeranno i finanziamenti previsti per spese inerenti l'orientamento in entrata diretto agli studenti delle classi terze delle scuole medie inferiori; spese per progetti di orientamento e riorientamento organizzati con fondi del comune di Cremona, nonché spese per eventuali attività scolastiche in ospedale o a domicilio.

PROGETTI

TOTALE PROGRAMMATO € 505.362,92

P01 – PROGETTI AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

Lo stanziamento di complessivi € **99.513,19** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 82.863,19
- Contributo da genitori per € 16.650,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019.

Per l'articolazione didattica si fa riferimento al prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto.

Al progetto afferiscono tutte le attività del PTOF relative al potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, al potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, le azioni coerenti con il Piano nazionale scuola digitale; i PON relativi al potenziamento e consolidamento delle competenze di base e di tutela del patrimonio culturale, ambientale e scientifico, con particolare riguardo alle metodologie laboratoriali e alla divulgazione scientifica.

P02 – PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Lo stanziamento di complessivi € **273.553,26** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 197.593,26
- Finanziamento ex L. 440/97 per € 50.000,00
- Contributo da genitori per € 25.960,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019). Per l'articolazione didattica si fa riferimento al prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Al progetto afferiscono tutte le attività del PTOF relative al potenziamento dell'area umanistica volto allo sviluppo di competenze comunicative e approfondimenti culturali, i progetti relativi alla cittadinanza attiva, il potenziamento delle competenze trasversali e dei diversi linguaggi non verbali e multimediali e il potenziamento linguistico. Nell'ambito del progetto è inserito il progetto Cinema scuola 2030 finanziato con i fondi specifici di Monitor 440. Sono qui allocati inoltre i PON (Competenze di base e Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale etc.) come indicato nella nota MIUR Prot. n. 4939 del 20/02/2019.

P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Lo stanziamento di complessivi € **9.260,76** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 8.285,76
- Contributo da genitori per € 975,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Per l'articolazione didattica si fa riferimento all'allegato prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Al progetto afferiscono tutte le attività previste per le certificazioni linguistiche, informatiche e che consentono agli studenti di acquisire certificazioni e crediti. Attività connesse alla valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche (anche con riferimento al CLIL).

P04 - PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Lo stanziamento di complessivi € **17.956,10** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 17.956,10

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Per l'articolazione didattica si fa riferimento all'allegato prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Si allocano qui le spese per i corsi obbligatori al personale e agli alunni relativamente alla sicurezza e alla privacy.

P05- PROGETTI PER GARE E CONCORSI

Lo stanziamento di complessivi € **105.079,61** finanziato da:

- Avanzo di amministrazione per € 91.229,61
- Contributo da genitori per € 13.850,00

Il dettaglio delle spese sui diversi livelli di costo - a pareggio - è evidenziato sul relativo allegato B del P.A. 2019. Per l'articolazione didattica si fa riferimento all'allegato prospetto riassuntivo del P.T.O.F. d'Istituto. Al progetto afferiscono tutte le attività connesse alla partecipazione degli studenti alle diverse Olimpiadi, le attività del Centro sportivo Studentesco.

Nell'ambito del progetto sono gestite inoltre a livello contabile per conto dell'UST di Cremona le risorse regionali assegnate al Liceo Aselli quale scuola capofila per lo svolgimento dei giochi sportivi provinciali e gli altri progetti a livello provinciale promossi dall'UST.

R98 – Fondo di riserva

Viene qui accantonato l'importo di € **1.876,44** come fondo di riserva. La consistenza della riserva rispetta le disposizioni di legge in materia, essendo pari al 6,55% della dotazione ordinaria che è stato determinato in € 28.647,97 nella nota MIUR Prot. n. 19270 del 28/09/2018, come rettificata dalla nota MIUR Prot. n. 3633 del 21/02/2019.

Z01 – Disponibilità Finanziaria da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite, pari a € **12.814,20**; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Anno Provenienza	Aggr/ voce	Beneficiario Oggetto	Importo
2014	05.02.001	Ministero Istruzione Università e Ricerca (Contributo uso notebook progetto generazione web 2014)	2.800,00
2014	05.04.001	Fondazione CARIPLO (Contributo progetto LAIV teatro itinerante)	5.448,00
2014	05.01.001	Alunni Liceo Scientifico (Iscrizioni 2014/15)	28,97
2016	04.01.001	Ministero Istruzione Università e Ricerca (Finanziamento da circolare m.i.u.r. aodgedfid/1764 del 20/01/2016.)	503,30
2018	01.01	Avanzo non vincolato	4.033,93
Totale			12.814,20

Anticipazione minute spese

€ **300,00**

Viene inoltre prevista, quale partita di giro, l'anticipazione delle minute spese per un importo pari a € 300,00 (voce A99 01 "Anticipo al Direttore S. G. A."), che pareggia con il medesimo importo iscritto alla aggregazione 99, conto 01 delle entrate ("Reintegro anticipo al Direttore S. G. A."). L'importo verrà gestito sulla scheda di attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale".

ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vengono inoltre proposte al Consiglio di istituto, per l'anno 2018, le seguenti proposte:

- o Delibera per l'anticipazione del fondo minute spese al D.S.G.A. pari ad € 300,00
- o Definizione del Regolamento per la gestione delle minute spese
- o Adozione di una delibera di autoregolamentazione per attività negoziali superiori ad € 10.000,00, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. n.129/2018.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Le nuove modalità di gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del P.A. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare il programma stesso nel corso dell'anno scolastico. Le operazioni di modifica consistono sostanzialmente nell'armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con quella finanziaria, legata invece, all'anno solare; inoltre consentono tutte quelle variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel P.T.O.F.

CONCLUSIONE

Da quanto esposto appare evidente come il Programma Annuale per l'anno finanziario 2019, è stato predisposto tenendo conto di tutte le attività fondamentali della scuola finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione. Si è tenuto conto scrupolosamente della programmazione didattica e formativa prevista nel P.O.F. Con le schede descrittive dei progetti sono state costruite le schede finanziarie, non attraverso una mera trasposizione dei dati descrittivi in dati finanziari, ma attraverso una interpretazione e una condivisione dei dati tra i vari attori coinvolti.

In conclusione, considerato che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 è stato impostato secondo criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto del D.I. n. 129 del 17/11/2018, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto di approvare il programma annuale così come predisposto dal dirigente scolastico coadiuvato dal direttore amministrativo e riportato nella modulistica ministeriale e trasmesso ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile.

- Modello A, Programma Annuale;
- Modello B, Schede illustrative finanziarie;
- Modello C, Situazione amministrativa effettiva al 31.12.2018;
- Modello D, Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E, Riepilogo per conti economici.

Cremona, 20/03/2019

Il Presidente della Giunta Esecutiva

(Prof.ssa Laura Parazzi)

Il Direttore S.G.A.

(Dott.ssa Silvia Frassini)

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)